



## **BASES GENERALES**

### **Secretaría del Ministerio del Interior**

### **Sistemas de Información Geográfica**

El Ministerio del Interior llama a Concurso Cerrado (dirigido a todo el funcionariado público perteneciente al Inciso – Art.6 del Decreto 240/020)- en la modalidad de méritos y antecedentes, para cubrir 1 (un) cargo vacante perteneciente al Escalafón “L” Policial, en el Subescalafón Especializado, con la jerarquía de Oficial Ayudante (PE), especializado en Sistemas de Información Geográfica, destinado al Área de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) de la Secretaría del Ministerio del Interior.

El presente llamado se realiza al amparo de lo establecido en la Ley Orgánica Policial N° 19.315, de fecha 18 de febrero de 2015, Decreto reglamentario N° 240/020 de fecha 28 de agosto de 2020 y demás normativa vigente, concordante y complementaria.

#### **1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Inciso	04 – Ministerio del Interior
Unidad a la que pertenece	01 – Secretaría
Escalafón	L - Policial
Grado	Oficial Ayudante (PE)
Especialidad	Administrador/a en Sistemas de Información Geográfica
Cantidad de plazas	1 (una) vacante
Naturaleza del vínculo	Efectivo (sujeto a lo dispuesto en el Artículo N. ° 126 Ley N.º 17.296 y su Decreto Reglamentario N°355/002).
Remuneración nominal	\$U 67.763 (pesos uruguayos sesenta y siete mil setecientos sesenta y tres) nominales, incluye compromiso de gestión y presentismo (a valores de enero 2025).
Carga horaria	40 horas semanales contractuales.
Lugar habitual de desempeño	Área TIC.

#### **2. FORMA DE INSCRIPCIÓN Y PLAZOS**

**Inscripción:** Se realizará a través del formulario web dispuesto para tal fin.

Completado dicho formulario recibirá la "**Constancia de inscripción web**" al correo electrónico aportado, que deberá ser impreso y presentado en todas las instancias en que se le requiera. En caso de que el postulante se inscriba más de una vez, sólo será válida la última inscripción que realice.



Ministerio  
del Interior

## **BASES GENERALES**

### **Secretaría del Ministerio del Interior**

### **Sistemas de Información Geográfica**

**Período de inscripción: desde el día 11 al 26 de noviembre de 2025 inclusive.**

Al inscribirse, el postulante declara que luego de haber leído las condiciones establecidas en estas Bases Generales, cumple con todos los requisitos exigidos.

**El correo electrónico declarado por el postulante en el formulario de inscripción, se considerará domicilio electrónico constituido por éste a todos los efectos del llamado, siendo responsabilidad del postulante mantenerlo con capacidad suficiente, asegurando su correcto funcionamiento**

### **3. REQUISITOS GENERALES Y OBLIGATORIOS**

El Llamado esta dirigido al funcionariado del Inciso que cumpla con los siguientes requisitos generales establecidos a continuación:

- No estar sometido a Junta Médica y/o sumario administrativo, durante el proceso de selección y/o al momento de tomar posesión del cargo.
- Cumplir con los requisitos excluyentes establecidos en el Formulario de Descripción del Puesto (anexo a las presentes Bases Generales).

### **4. DOCUMENTACIÓN**

Oportunamente se publicará fecha y lugar de entrega de documentación.

Se detalla a continuación la documentación que se deberá presentar en sobre tamaño A4, pudiéndose solicitar la exhibición del original según corresponda:

**A. N° de Postulante:** Constancia de inscripción web, que recibe en su correo electrónico.

**B. Cédula de identidad**

**C. Formación que acredite Bachillerato completo sin previas**

- **Diploma o Certificado de Egreso** expedido por Institución competente, o
- Por Secundaria: Form. 69 A de Bachillerato Diversificado “**Circular N°2122**” firmado y sellado por la Institución competente, o
- Por CETP-UTU: **Constancia de Egreso** firmado y sellado por la Institución competente.

**D. De los requisitos a valorar** (ver formulario de descripción del cargo):

- a) **Para acreditar formación: Certificado/Constancia** impartido por un Instituto o empresa que así lo avale y acredite su formación.
- b) **Para acreditar experiencia: Informe del superior jerárquico** detallando las tareas o **Constancia Laboral**, emitida por empresa donde conste fecha de ingreso, tiempo trabajado y tareas realizadas. En caso de ser trabajador independiente, debe adjuntar facturas de los servicios brindados.

**E. Otros:**

- a) Última Evaluación de Desempeño.
- b) Legajo personal autenticado.
- c) Constancia emitida por Recursos Humanos de la Unidad Ejecutora donde preste servicios indicando que no esten sometidos a Sumario Administrativo y/o Junta Médica.



## **BASES GENERALES**

### **Secretaría del Ministerio del Interior**

### **Sistemas de Información Geográfica**

#### **5. PROCESO DE SELECCIÓN**

**ORDENAMIENTO ALEATORIO:** El Tribunal podrá considerar la realización de un ordenamiento aleatorio a través del sistema informático entre los postulantes que declaren cumplir con los requisitos excluyentes. El cupo de personas a convocar quedará a criterio del tribunal designado. En caso de que no se cubra el cupo previsto, se podrá citar a los siguientes postulantes del ordenamiento aleatorio, a participar del proceso de selección.

#### **6. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Las etapas del proceso se realizarán en el orden que el Tribunal establezca y se valorarán de acuerdo al siguiente cuadro:

<b>Control de requisitos generales, obligatorios y excluyentes.</b>	Cumple/no cumple
<b>Formación y Experiencia</b>	Min. 25/Max. 50 pts
<b>Entrevista con el Tribunal</b>	Min. 25/Max. 50 pts.
<b>Total (puntos)</b>	<b>Min. 60 pts. / Max. 100 pts.</b>

#### **IMPORTANTE**

La NO presentación o llegada tarde a las etapas mencionadas en el Proceso de Selección implicará la renuncia al presente concurso.

**Control de requisitos:** aquellos postulantes que no cumplan con todos los requisitos denominados como generales y obligatorios, así como aquellos considerados como excluyentes, no continuarán a la siguiente instancia.

**Formación y Experiencia:** Se valorará únicamente la formación y experiencia solicitada en el punto que refiere a Requisitos a Valorar del Formulario de Descripción del Puesto. Dicha valoración se realizará de acuerdo a la documentación presentada, evaluándose la educación, formación, antecedentes y experiencia laboral adquirida, que no sean denominados como requisito excluyente.

**Entrevista con el Tribunal:** Serán convocados para esta instancia los postulantes que se encuentren en condiciones de alcanzar el puntaje mínimo de aprobación requerido.



Ministerio  
del Interior

## BASES GENERALES

### Secretaría del Ministerio del Interior

### Sistemas de Información Geográfica

Oportunamente se brindará información respecto al lugar, día y hora donde se llevarán a cabo las mencionadas instancias, a través del sitio web Ministerial.-

#### **7. LISTA DE PRELACIÓN FINAL- ASIGNACIÓN DE PUESTOS:**

- **Aprobación:** Quien se postula deberá obtener un mínimo de aprobación del 50% (cincuenta) en cada etapa y un puntaje igual o superior al 60% del puntaje total del proceso.
- **Composición:** Los postulantes que hayan aprobado el concurso, conformarán la lista de prelación final, ubicados en relación al puntaje obtenido y en orden decreciente.
- **Paridad:** En caso de resultar un empate entre concursantes, se resolverá según el puntaje obtenido en la etapa "Formación y Experiencia", en caso de continuar el empate se realizará un sorteo mediante escribano/a público/a.


#### **8. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES**

Todas las comunicaciones y notificaciones se realizarán conforme al Artículo 44 de la Ley 20333 del 25 de septiembre de 2024, a través de la sede electrónica (portal gub.uy: <https://www.gub.uy/ministerio-interior/comunicacion/convocatorias>). Transcurridos 3 (tres) días hábiles desde la publicación de los documentos en el referido sitio web, el postulante se tendrá por notificado.

La información publicada en el referido portal, identificará a cada inscripto únicamente por su **N° de postulante**, preservando su confidencialidad durante el proceso. Será responsabilidad del postulante mantenerse atento a dicho portal, donde se realizarán las comunicaciones oficiales vinculadas a los resultados y las convocatorias a las distintas instancias del proceso de selección. Sin perjuicio de lo establecido anteriormente, el Tribunal podrá utilizar como medios de comunicación con los postulantes el domicilio electrónico y el número telefónico de contacto declarado en el formulario web de inscripción, conforme a lo previsto en el Decreto N.º 500/991.

#### **9. OBSERVACIONES**

La Administración se reserva el derecho de suspender o cancelar el presente proceso de selección en cualquier instancia que se encuentre el mismo.

<b>FORMULARIO</b>  <b>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</b>  <b>“Técnico en Sistemas de información Geográfica”</b>	 <b>Ministerio del Interior</b>
---	--

### 1. Ubicación del requerimiento

<b>Inciso:</b> 04
<b>Unidad/es Ejecutora/as:</b> 01 – Secretaría
<b>Unidad/es Organizativa/as:</b> Área de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

### 2. Identificación del puesto

<b>Especialidad:</b> Técnico en Sistemas de información geográfica
<b>Escalafón:</b> L “Policial” (PE) (TIC)
<b>Grado:</b> Oficial Ayudante
<b>Naturaleza del vínculo:</b> Efectivo

### 3. Plazas


<b>Cantidad de plazas:</b> 1 (una)
------------------------------------

### 4. Objeto del puesto o función principal

<b>Finalidad:</b> Administrar, actualizar y desarrollar tareas de análisis, producción y edición de información geográfica
--

### 5. Tareas clave

- Desarrollar tareas de análisis, producción y edición de información geográfica a partir de distintas fuentes y formatos: CAD, SIG, procesamiento de fotos aéreas e imágenes satelitales, relevamientos de campo y otros.

<div>FORMULARIO</div> <div>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</div> <div>“Técnico en Sistemas de información Geográfica”</div>	 <div>Ministerio del Interior</div>
---	--


- Recibir, procesar y documentar información.
- Revisar la normativa.
- Administrar bases de datos geográficas.
- Crear, revisar y documentar procedimientos e instructivos.
- Crear productos cartográficos de cartografía temática.
- Documentar las tareas realizadas.
- Realizar toda actividad que le soliciten sus superiores, en el marco de su especialidad y del objetivo de su puesto de trabajo.

6. Niveles de exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS			X
AUTONOMÍA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	X		

7. Condiciones de trabajo

- **Carga Horaria:** 40 horas semanales contractuales
- **Remuneración:** \$ 67.763 (pesos uruguayos sesenta y siete mil setecientos sesenta y tres) nominal a enero 2025, incluye partidas por Presentismo y Compromiso de Gestión.
- **Lugar habitual de desempeño:** Área de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)
- **Modalidad de trabajo:** El horario de 6 hs. diarias de acuerdo a las necesidades de la oficina
- **Otras condiciones de trabajo:** 2 (dos) jornadas semanales de teletrabajo

<p style="text-align: center;"><b>FORMULARIO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“Técnico en Sistemas de información Geográfica”</b></p>	
--	---

## **8. Requisitos solicitados**

### **8.1. EXCLUYENTES**

#### **A.-Formación:**


- Bachillerato Tecnológico en Informática de UTU (con la totalidad de las materias aprobadas  
**Ó**
- Bachillerato aprobado de Enseñanza Secundaria, de cualquier orientación (con la totalidad de las materias aprobadas) o su equivalente en CETP-UTU  
**Y**
- Estudiantes de carreras técnicas en tecnologías de la información dictadas por instituciones habilitadas por el MEC como ser: Analista en Computación, Analista de Sistemas, Analista Programador, Tecnólogo en Informática o Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas con dos semestres aprobados al cierre de este llamado

#### **B.-Experiencia:**

- No aplica

#### **C.-Otros:**

- Residir en el Departamento de Montevideo, Canelones y San José.
- Edad entre 18 y 45 años cumplidos al ultimo día del cierre del periodo de inscripción. (Excepto funcionariado del Escalafón L “Policial”).

<p><b>FORMULARIO</b></p> <p><b>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</b></p> <p><b>“Técnico en Sistemas de información Geográfica”</b></p>	 <p><b>Ministerio del Interior</b></p>
--	---

## 9.2. A VALORAR

### A- Formación:

- Cursos de diseño gráfico
- Cursos Diseño asistido por computadora (CAD)
- Cursos de sistemas de información geográfica (GIS)
- Cursos de tecnologías de la imagen fotográfica

### B.- Experiencia:

- En trabajo con Software GIS (Qgis entre otros)
- En visualización y comunicación de la información geográfica a través de imágenes

## 10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES

### Competencias específicas

- Orientación a resultados
- Dinamismo
- Habilidad analítica
- Aprendizaje continuo
- Creatividad